



Erläuterungen zur Online-Pflege im Weiterbildungsportal

Die Online-Pflege erlaubt sowohl das Bearbeiten bereits vorhandener Kurse als auch das Anlegen neuer Kurse. Wichtig ist, dass ein Kurs, der an mehreren Terminen oder verschiedenen Orten stattfindet, als ein Kurs mit mehreren Durchführungen erfasst wird. (siehe Seite 3)

Ein neuer Kurs unterscheidet sich von den bereits vorhandenen durch den Titel. Wenn Sie einen neuen Kurs anlegen, vergeben Sie also bitte keinen bereits verwendeten Titel. (siehe Seite 5)

1. Die eigenen Kurse finden und einloggen

Geben Sie in dem offenen Suchfeld den Namen Ihrer Einrichtung ein und klicken Sie auf „Suchen“.

The screenshot shows the search interface of the Weiterbildungsportal Rheinland-Pfalz. At the top, there is a navigation bar with links: Gut zu wissen, A-Z, Weitere Portale, Service, Impressum. Below this is the portal's logo and the state logo of Rheinland-Pfalz. A banner indicates that there are 10137 course titles and 12382 offers from 748 providers. The main search area has a search bar with the text 'VHS Fran' and a 'Suchen' button. A dropdown menu is open, showing suggestions for 'VHS Frankenthal - Volkshochschule Frankenthal', 'Meinten Sie: VHS Pirmasens - Volkshochschule Pirmasens', 'Meinten Sie: VHS Prüm - Volkshochschule Prüm', 'Meinten Sie: VHS Speyer - Volkshochschule Speyer', and 'Meinten Sie: VHS Zweibrücken - Volkshochschule Zweibrücken'. Red arrows point to the search input and the first dropdown suggestion. Below the search bar, there are navigation tabs for various categories like Wirtschaft, Technik, Computer, Sprachen, etc. On the right, there is a section titled 'So funktioniert das Portal' with a small thumbnail image.



Sie erhalten eine Liste aller Kurse, die von Ihrer Einrichtung im Portal aufgenommen sind. (abgelaufene Kurse erscheinen nicht).

Wählen Sie aus der Liste den Kurs aus, den Sie bearbeiten möchten, indem Sie auf den Kurstitel klicken.

Startseite **Wirtschaft** Technik Computer Sprachen Soziales/Gesundheit Gesellschaft Kultur Persönlichkeit Schulabschlüsse Hilfe **i**

VHS Frankenthal - Volkshochschule Frankenthal Erweiterte Suche | Anbieter anzeigen | Drucken

Suchwörter in Dropdown-Liste anklicken - z.B. Excel, Anbietername, Ort, ganztags, ... **i**

83 Angebote zum Suchauftrag: Gehe zu Seite 1 2 3 4 5 >

Angebot i	Anbieter i	Termin ▲ i	Dauer	Art i	Preis i	Ort i
Für Senioren: Textverarbeitung mit Word Pad Windows 7 -	VHS Frankenthal - Volkshochschule Frankenthal, 06233 - 349203 / -04 - Details...	24.10.11	4 Tage (12 Std.)		48 €	Frankenthal
Sind Sie hochsensibel?	VHS Frankenthal - Volkshochschule Frankenthal, 06233 - 349203 / -04 - Details...	25.10.11	1 Tag (2 Std.)		6 €	Frankenthal
Arbeitsrecht	VHS Frankenthal - Volkshochschule Frankenthal, 06233 - 349203 / -04 - Details...	26.10.11	1 Tag (3 Std.)		kostenlos	Frankenthal

Sie kommen zur Visitenkarte des Kurses mit allen Informationen. Scrollen Sie bis zum Ende der Kursinformationen. Dort finden Sie den Link „Kurs bearbeiten“. Klicken Sie auf den Link.

Arbeitsrecht

Von der Bewerbung bis zur Kündigung spricht der Referent eine Vielzahl von Themen an, u.a.: Begründung eines Arbeitsverhältnisses, Kündigung und Aufhebung von Arbeitsverhältnissen, Vertragsprüfung und Vertragsgestaltung, Abmahnungen, Abfindungen, Arbeitszeugnisse, Kosten in Arbeits-sachen, Rechtsschutzversicherung.

Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer erhalten konkrete Verhaltenstipps und Hinweise aus der täglichen Praxis des Referenten. Die Zuhörerinnen und Zuhörer können jederzeit (Zwischen-) fragen stellen.

Dozent/in: Ralf Strickler

Für dieses Angebot ist momentan eine Durchführung bekannt:

Termin	Dauer	Art	Preis	Ort/Bemerkungen
26.10.11 19:00 - 21:00 Uhr	1 Tag (3 Std.)	Mi. Abends	kostenlos	Schlossergasse 8-10 67227 Frankenthal max. 42 Teilnehmer 1 Treffen

Kursinformation: 95% Vollständigkeit (ab 50%) **i** - Letzte Änderung: 24.10.11 - für Anbieter: [Kurs bearbeiten](#)

War diese Information hilfreich? [Ja](#) - [Nein](#)

VHS Frankenthal
Stephan-Cosacchi-Platz 1
67227 Frankenthal
Tel: 06233 - 349203 /-04
Fax: 06233 -349205
www.vhs-ft.de/
info@vhs-ft.de
[Anbieterdetails anzeigen...](#)

Angebotsort und Umgebung

Allgemeine Fragen zur Weiterbildung
Weiterbildungsberatung in Rheinland-Pfalz
Bitte wenden Sie sich an eine Beratungsstelle vor Ort!



Sie erhalten eine Maske zur Eingabe Ihres Passwortes. Geben Sie das Passwort, das Ihnen von der Datenpflegeredaktion zugeteilt wurde, in das vorgesehene Feld ein und drücken Sie auf „OK - Login“.

Login

Bitte geben Sie Ihre Login-Daten ein:

Anbieter:

Passwort:

OK - Login
Abbruch

2. Bestehende Kurse bearbeiten

Sie erhalten jetzt eine Maske zur Eingabe der Kursdaten, mit der Sie fehlende Angaben eines bestehenden Kurses hinzufügen oder Änderungen vornehmen sowie beliebig viele neue Termine = Durchführungen eines bestehenden Kurses anlegen können, auch mit abweichendem Ort, bzw. einen Termin löschen.

Startseite [Wirtschaft](#) [Technik](#) [Computer](#) [Sprachen](#) [Soziales/Gesundheit](#) [Gesellschaft](#) [Kultur](#) [Persönlichkeit](#) [Schulabschlüsse](#) [Hilfe](#) i

für Anbieter: [Alle Kurse](#) | [Neuer Kurs](#) | [Hilfe](#) eingelogg als: VHS Frankenthal - Volksho.. | [Logout](#)

Kurs bearbeiten

Kurstitel: Arbeitsrecht [+Förderung](#) [+Fernunterricht](#)

Kursbeschreibung: Fett Kursiv Kursiv

Von der Bewerberin
Begründung ein
Vertragsprüfung
Arbeitssachen

Arbeitnehmerin
täglichen Pra
stellen.

Dozent/in: Ra

Kurstitel: **Arbeitsrecht**

Bildungsurlaubs-Nr.: (Nötig zur Anzeige als Bildungsurlaub/Freistellung)

AZVV-Nr.: (Nötig zur Suche nach Bildungsgutschein)

ZFU-Fernunterrichts-Nr.: (Nötig zur Anzeige als Fernunterricht)

Eintragungen von Zulassungsnummer für nach dem Bildungsfreistellungsgesetz anerkannte Kurse bzw. die AZVV/ZFU-Zertifizierungsnummer bitte nur vornehmen, wenn die Zulassung bzw. Anerkennung sicher ist, um Irreführungen der Nutzerinnen und Nutzer zu vermeiden.

Durchführung: +kopieren -löschen

Durchführungs-
Termin:
Stunden: Unterrichtsstunden mit max. Teilnehmern

Bei Klick auf Durchführung „+ kopieren“ können Sie neue Termine eines bestehenden Kurses anlegen, auch mit abweichenden Orten. Nicht mehr aktuelle Termine können Sie hier löschen. Wenn ein Kurs einen Beginntermin hat, bitte Durchführungen ohne Termine löschen – sonst wird der Kurs zum gegebenen Zeitpunkt nicht auf „abgelaufen“ gestellt.



Erläuterungen zu den Eingabefeldern:

Kurstitel: Arbeitsrecht +Förderung +Fernunterricht

Kursbeschreibung: `""Fett"" "Kursiv" [[Verweis]]`
 Von der Bewerbung bis zur Kündigung spricht der Referent eine Vielzahl von Themen an, u.a.: Begründung eines Arbeitsverhältnisses, Kündigung und Aufhebung von Arbeitsverhältnissen, Vertragsverletzung und Vertragsauflösung, Abmahnungen, Abfindungen, Arbeitszeugnisse, Kosten in ... konkreten Verhaltenstipps und Hinweise aus der ... erinnen und Zuhörer können jederzeit (Zwischen-) fragen

In das Terminfeld bitte möglichst einen Beginn- und einen Endtermin eintragen. Bei eintägigen Kursen bitte das Beginndatum auch als Enddatum eingeben. Bei Klick auf „Optionen“ können Sie statt eines Termins z.B. „Beginnt laufend“ „Beginnt monatlich“ o.ä. auswählen. Terminoptionen haben den Nachteil, dass die Kurse immer am Ende einer Liste angezeigt werden.

Uhrzeiten bitte hier eintragen, wenn sie an jedem Kurstag gleich sind. Variieren die Uhrzeiten, bitte die Felder leer lassen und Infos im Feld unter dem Veranstaltungsort eintragen.

+kopieren -löschen

Durchführungs-Nr.: 10502

Termin: 26.10.2011 bis 26.10.2011 Mo Di Mi Do Fr Sa So 19:00 - 21:00 Uhr +Optionen

Stunden: 3 Unterrichtsstunden mit max. 42 Teilnehmern

Gesamtpreis: 0 EUR +Sonderpreis +Preishinweise

Veranstaltungsort: Schlossergasse 8-10 67227 Frankenthal

Bitte geben Sie einen Bruttopreis in Euro (ohne Cent, gerundet) an! Als Ergänzung oder Alternative können Sie das Feld Preishinweise für Erläuterungen oder Beschreibungen nutzen, z.B. für Preisangaben pro Modul, für Ermäßigungen oder weitere Hinweise (z.B. inkl. Verpflegung o.ä.)

Bei Klick auf Sonderpreis/Preishinweis öffnet sich dieses Unterfenster:

Gesamtpreis: 0 EUR
 ab k.A. Tagen vor Beginn dieser Durchführung gilt ein ermäßigter Sonderpreis von k.A. EUR
 Preishinweise:

Bei Klick auf (Termin-) Optionen öffnet sich folgendes Unterfenster:

Termin: 26.10.2011 bis 26.10.2011 Mo Di Mi Do Fr Sa So 19:00 - 21:00 Uhr

Terminoptionen:
 Beginnt laufend
 Beginnt wöchentlich
 Beginnt monatlich
 Beginnt zweimonatlich
 Beginnt quartalsweise
 Beginnt halbjährlich
 Beginnt jährlich
 Laufender Einstieg

Stunden: 3 Unterrichtsstunden mit max. 42 Teilnehmern

Gesamtpreis: 0 EUR
 ab k.A. Tagen vor Beginn dieser Durchführung gilt ein ermäßigter Sonderpreis von k.A. EUR

Preishinweise:

Veranstaltungsort: Schlossergasse 8-10 Frankenthal

URL/Bemerkungen: `""Fett"" "Kursiv" [[Verweis]]`



Durchführung:
+kopieren -löschen

Durchführungs-Nr.:

Termin: bis - Uhr [+Optionen](#)

Stunden: Unterrichtsstunden mit max. Teilnehmern

Gesamtpreis: EUR [+Sonderpreis](#) [+Preishinweise](#)

Veranstaltungsort:

URL/Bemerkungen:

Kursinformation: 95% Vollständigkeit (OK, ab 50%)

Bitte im Straßenfeld nur Straßenangaben. Diese sind wichtig für das Funktionieren der Umkreissuche und die Anzeige in Google!

URL/Bemerkungen: Wenn möglich, geben Sie bitte einen Link zu der **Kursseite Ihrer Homepage** an, so dass erneutes Suchen ausbleibt. Außerdem können Sie hier Bemerkungen zum Kursort, zur Anzahl der Treffen, Raumhinweise o.ä. platzieren.

3. Einen neuen Kurs anlegen

für Anbieter: [Alle Kurse](#) | [Neuer Kurs](#) | [Hilfe](#)

eingelogg als: [VHS Frankenthal - Volksho..](#) | [Logout](#)

Neuer Kurs: Bitte vergeben Sie nie einen schon vorhandenen Titel noch einmal! Neue Termine von bereits erfassten Kursen als neue Durchführung anlegen (siehe Seite 3). Sie können Stichwörter vorschlagen, die Entscheidung über die Verwendung liegt bei der Redaktion. Die endgültige Freigabe erfolgt durch die Redaktion. Erst dann ist der neue Kurs sichtbar.

Alle Kurse: Hier geht's zur Übersicht aller Kurse Ihrer Einrichtung. Von dort können Sie einen weiteren Kurs bearbeiten.

Beenden Sie Ihre Online-Pflege durch Klick auf „Logout“.

Durchführung:
+kopieren -löschen

Durchführungs-Nr.:

Termin:

Stunden: Unterric

Gesamtpreis: EUR ±

Veranstaltungsort:

Kursinformation: 95% Vollständigkeit (OK, ab 50%)

Neuer Kurs

Kurstitel:

[+Förderung](#) [+Fernunterricht](#)

Stichwortvorschläge:

Kursbeschreibung:

WICHTIG: Bitte beenden Sie die Eingabe durch Klick auf „OK – Kurs speichern“.

4. Eingabe speichern und Ausloggen

Bitte speichern Sie Ihre Eingaben zu einem Kurs und loggen Sie aus, wenn Sie die Onlinepflege beenden wollen.