

Angaben zum Veranstalter^{*)}

1. Veranstalter

Name: _____
Anschrift mit PLZ: _____
Telefon und Fax (mit Vorwahl): _____
E-Mail: _____

Planen und führen Sie die Bildungsveranstaltungen durch?

ja nein

2. Rechtsform des Veranstalters

juristische Person des öffentlichen Rechts (bitte Nachweis beifügen)
 sonstige Rechtsform mit genauer Angabe _____

3. Ist der Veranstalter als gemeinnützig anerkannt?

ja (bitte Nachweis beifügen)
 nein

4. Ist der Veranstalter nach den Vorschriften eines Landes als Träger oder Einrichtung der Weiterbildung anerkannt?

ja (bitte Kopie des Anerkennungsbescheides beifügen)
 nein

5. Sind die Bildungsziele des Veranstalters festgelegt?

ja (bitte Unterlagen, z.B. Satzung, beifügen)
 nein

6. Wie veröffentlichen Sie Ihr Weiterbildungsangebot? (Fügen Sie bitte die Programme des vergangenen und des laufenden Jahres bei.)

Versicherung:

Die vorstehenden Angaben sind richtig und vollständig. Die Veranstaltungen finden in geeigneten Räumen mit geeigneter Ausstattung und den erforderlichen Lehrmitteln statt.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

^{*)} Bei erstmaliger Antragstellung oder bei Veränderung gegenüber Erstantrag